

Рабочая программа
по предмету «Письмо и развитие речи» для обучающихся 5 класса

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – Сб.1. – 232с. Русский (родной) язык, В.В. Воронкова, раздел «Грамматика, правописание и развитие речи», 2001.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5 класса. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин).

В 5 классе на предмет «Письмо и развитие речи» по Учебному плану отведено 170 час в год (5 часов в неделю). Возможно уменьшение (увеличение) количества часов в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

По учебным способностям на уроках письма и развития речи к обучающимся класса необходим дифференцированный подход: сильным обучающимся практически не нужна помощь, они понимают инструкцию к заданию и прочитанный текст, могут выделить главное, некоторые обучающиеся нуждаются в помощи при чтении инструкции к заданию, при выполнении упражнений, слабые – нуждаются в помощи по выполнению упражнений в полном объеме, им необходима направляющая помощь учителя.

Задачи преподавания письма и развития речи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления обучающихся является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

Структура учебного предмета

Рабочая программа по письму и развитию речи рассчитана на 170 часов, 5 часов в неделю.

Таблица основных тем по четвертям (примерная).

№	Тема раздела	Четверть				Итого:
		1	2	3	4	
1	Повторение: <ul style="list-style-type: none">ПредложениеЗвуки и буквы	5ч. 11ч				5ч. 11ч.
2	Слово: <ul style="list-style-type: none">Состав слова	18ч.	10ч.			28ч.
3	Части речи: <ul style="list-style-type: none">Общее понятие о частях речиИмя существительное		8ч. 11ч.	45ч.	11ч.	8ч. 67ч.
4	Предложение				10ч.	10ч.
5	Повторение				9ч.	9ч.
6	Развитие речи	3ч.	6ч.	4ч.	9ч.	22ч.
7	Контрольный диктант	4 ч.	2ч.	2ч.	3ч.	11ч.
	Итого:	41ч.	37ч.	51ч.	42ч.	170ч.

Содержание учебного предмета

Программа по письму и развитию речи для обучающихся 5 класса включает следующие разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь», «Повторение пройденного материала за учебный год».

1. Повторение

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

2. Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.

3. Слово

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный **ь**.

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые.

Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имён существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ь**) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания – **ы**, – **и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание – **е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания – **ей**, – **ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания –**а**, –**я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания –**у**, –**ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), –**е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания –**ом**, –**ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание –**и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание –**ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

4. Предложение

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

5. Связная речь

Заполнение ученического дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

6. Повторение пройденного материала за учебный год.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся по письму и развитию речи

Базовый уровень

Обучающиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
 - обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
 - разбирать слова по составу;
 - выделять имя существительное как часть речи;
- Строить простое распространённое предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
 - пользоваться школьным орфографическим словарём.

Обучающиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

Минимальный уровень

Обучающиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
 - обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
 - разбирать слова по составу;
 - выделять имя существительное как часть речи;
- Строить простое распространённое предложение;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Обучающиеся должны знать:

- алфавит.

Словарь.

Адрес, бензин, беседа, библиотека, благодарю, болото, ботинки, верблюд, веревка, верстак, география, герой, горизонт, грамота, граница, долото, до свидания, естествознание, железо, забота, запад, защита, здравствуй, знамя, инструмент, канал, каникулы, картон, коллекция, колонна, компас, конверт, космос, матрос, металл, область, овраг, орден, остров, отряд, охота, охрана, пассажир, победа, природа, равнина, ракета, расстояние, салат, салют, свобода, север, стамеска, станок, столица, творог, физкультура (57 слов).

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 45-50 слов.
- в подробных изложениях – 20-45 слов.
- в словарном диктанте – 10-15 слов.
- объем творческих работ на уроке – 20-30 слов.

В 5 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль по письму и развитию речи осуществляется в форме проведения устного опроса (фронтальный и индивидуальный), самостоятельных работ, словарных и контрольных диктантов, изложений, контрольных работ по темам «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Повторение».

Промежуточная аттестация осуществляется в форме проведения контрольных работ, контрольных диктантов за каждую четверть и за учебный год.

Межпредметные связи

Математика. Счёт в пределах 400. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы и номера упражнения в учебнике.

Природоведение. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Чтение. Пересказ текстов по плану, заучивание наизусть стихотворных отрывков, составление рассказов по картинкам и вопросам.

Учебно-методический комплекс

1. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 224с.
2. Русский язык 5 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2016.
3. Контрольно-диагностический инструментарий по русскому языку, чтению и математике к учебным планам для С(К)ОУ VIII вида / Науч. ред. Е.А. Екжанова – Санкт – Петербург: КАРО, 2015.-240 с. - (Коррекционная педагогика).
4. Л.Н. Ефименкова Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов: пособие для логопедов. - М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2006.- 335с. (коррекционная педагогика).
5. Рабочие тетради:
Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.
Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.
Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.
Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2003.
6. Комплект таблиц по основным темам предмета «Русский язык»
7. Технические средства обучения:
 - Школьная доска
 - Интерактивное оборудование
 - Компьютер