

Принято на заседании
Педагогического совета
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат № 162»
Протокол от 20.06.2015 № 6
Внесены изменения
Протокол от 30.08.2017г. № 1

Утверждено
Приказом директора
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат № 162»
от 25.06.2015 года № 56-ОД
Внесены изменения
Приказ от 30.08.2017 г. № 155-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 162»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 162» регламентируют прием обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 162» (далее - Учреждение) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанным Учреждением самостоятельно. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями);
 - постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.10);
 - Федеральным законом от 27.12.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 19.10.2016 № 3456).
- 1.2. В Учреждение принимаются обучающиеся, проживающие на территории города Нижнего Новгорода и имеющие право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП О у/о).
- 1.3. Обучающимся может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Количество обучающихся в классах определяется с

учетом санитарных и гигиенических норм, установленных Главным государственным санитарным врачом РФ.

- 1.4. Приём граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Направление в Учреждение осуществляется органами, осуществляющими управление в сфере образования, только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).
- 1.5. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (далее – иностранные граждане).
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.7. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приёма заявлений в день поступления.
- 1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП О у/о и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 1.9. В Учреждение принимаются обучающиеся, проживающие на территории города Нижнего Новгорода. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения начального общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2. Прием обучающихся в первый класс

- 2.1. В первый класс Учреждения принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 8 лет. Прием обучающихся в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения управления общего образования администрации Автозаводского района.
- 2.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс Учреждение не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения информацию о приёме детей в первый класс. Информация обновляется по мере необходимости. Приём обучающихся в первый класс заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3. Приём обучающихся в первый класс Учреждения осуществляется на основании рекомендаций (заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, только с согласия родителей (законных представителей) и по их личному заявлению при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина или лица без гражданства и на основании заключения ТПМПК.

- 2.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - б) дата и место рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Также в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и другими документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

- 2.5. Родители (законные представители) для приёма обучающегося в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по АООП О у/о.
- 2.6. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в первый класс Учреждения не допускается.
- 2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема заявлений в первый класс. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в первый класс Учреждения, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.
- 2.10. Зачисление в первый класс Учреждения оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в первый класс, Учреждением заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

- 3.1. Приём заявлений граждан в 1-9 классы учреждения в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в Учреждении.
- 3.2. Приём заявлений в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при

предъявлении заключения ТПМПК, оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Также в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 2).

3.4. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, заключение ТПМПК с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Личное дело ребёнка, ведомость текущих оценок, заверенная в установленном порядке, медицинская карта выдаются учреждением, из которого переводится ребёнок, по письменному запросу руководителя Учреждения, в которое переводится ребёнок.

3.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение не допускается.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

3.9. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Директору МКОУ «Школа-интернат № 162»
Автозаводского района г. Нижнего Новгорода
Пивоварову А.Ф.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

проживающего (-шей) по адресу:

заявление.

Прошу зачислить в МКОУ «Школа-интернат № 162» для обучения в первом классе
в _____ учебном году моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью, последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка: _____

Место жительства ребенка _____

Место регистрации ребенка: _____

Родители (законные представители):

Мать _____

ФИО полностью (последнее – при наличии)

Место жительства матери _____

Контактный телефон (домашний, сотовый) _____

Отец _____

ФИО полностью (последнее – при наличии)

Место жительства отца _____

Контактный телефон (домашний, сотовый) _____

Дата _____

Подпись _____

С Уставом МКОУ «Школа-интернат № 162», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

С обработкой персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательство РФ согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен (а) с тем, что образование в МКОУ «Школа-интернат № 162» ведется на русском языке.

Дата _____

Подпись _____

Директору МКОУ «Школа-интернат № 162»
Автозаводского района г. Нижнего Новгорода
Пивоварову А.Ф.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

проживающего (-шей) по адресу:

заявление.

Прошу зачислить в порядке перевода в МКОУ «Школа-интернат № 162» для
обучения в _____ классе в _____ учебном году моего ребенка

(ФИО ребенка полностью, последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка «_____» _____ 20_____ г.

Место рождения ребенка: _____

Место жительства ребенка _____

Место регистрации ребенка: _____

Родители (законные представители):

Мать _____

ФИО полностью (последнее – при наличии)

Место жительства матери _____

Контактный телефон (домашний, сотовый) _____

Отец _____

ФИО полностью (последнее – при наличии)

Место жительства отца _____

Контактный телефон (домашний, сотовый) _____

Дата _____

Подпись _____

С Уставом МКОУ «Школа-интернат № 162», лицензией на осуществление
образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

С обработкой персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)
ребенка в порядке, установленном законодательство РФ согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен (а) с тем, что образование в МКОУ «Школа-интернат № 162» ведется на
русском языке.

Дата _____

Подпись _____

