

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа-интернат № 162»  
(Протокол от 09.01.2020 № 4)  
с учетом мнения Совета обучающихся  
(Протокол от 27.12.2019 от № 6) и Совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(Протокол от 27.12.2019 от № 3)

Утверждено  
приказом директора Государственного  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Школа-интернат № 162»  
от 09.01.2020 № 3-ОД

Согласовано  
с Профсоюзным комитетом  
(Протокол от 27.12.2019 № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**Государственного казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа-интернат № 162»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 162» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 19.11.2019 № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулировании споров между участниками образовательных отношений».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения<sup>1</sup>.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29

---

<sup>1</sup> В соответствии со ст. 381-382 Трудового кодекса РФ неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т.ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с ч.1.ст.11 Федерального закона от 24.июня 1999г. « 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

декабря 2012 года №273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (актами субъектов РФ), содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения (Устав, Коллективный договор) и настоящим Положением.

1.6. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.7. Положение является нормативным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся, педагогами).

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения в количестве не менее трех человек от каждой стороны.

2.2. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Учреждения.

2.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

2.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель и изучаются материалы заявления.

2.5. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом Учреждения.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.6.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. В случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.10. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;

- созыв заседаний Комиссии;
  - председательство на заседаниях Комиссии;
  - подписание протоколов заседаний Комиссии и иных исходящих документов Комиссии;
  - общий контроль за исполнением решений Комиссии.
- 2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- координация работы членов Комиссии;
  - подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
  - выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
  - информирование членов Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
  - ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
  - составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;
  - обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.16. Члены Комиссии имеют право:
- участвовать в подготовке заседаний;
  - обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - запрашивать у руководителя Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
  - выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
  - вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
- 2.17. Члены Комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
  - выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
  - соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
  - в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
- 2.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.
- 2.19. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора Учреждения, но не более чем на 10 дней.
- 2.20. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время.

2.21. Администрация Учреждения создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ Учреждения, в том числе рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов;
- локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника<sup>2</sup>;

3.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателем.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. Установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2. Принятие решений в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3. Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4. Отмена или оставление в силе решения о применении дисциплинарного взыскания к педагогическому работнику<sup>3</sup>;

3.3.5. Вынесение рекомендаций участникам образовательных отношений в целях урегулирования и профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

### **4. Регламент работы Комиссии**

---

<sup>2</sup> В соответствии с п.33 части первой ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

<sup>3</sup> В соответствии со ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с различными формами умственной отсталости.

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Учреждения, с указанием признаков нарушения прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя Учреждения и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель Учреждения в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением устранения выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается или в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю или лицу, на которого Комиссией

возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю Учреждения, а также при наличии запроса – Совету родителей Учреждения и (или) профсоюзному комитету Учреждения.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Учреждении составляет три года.

5.9. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Учреждения по итогам работы Комиссии.